**Административная процедура**

**8.12.1. Получение лицензии на розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачными никотиносодержащими изделиями,**

**жидкостями для электронных систем курения**

**Предварительное консультирование** с 8.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 14.00) **пн., вт., ср., чт., пт.;** и **осуществление указанной административной процедуры выполняет** ведущий специалист по обеспечению основной деятельности отдела экономики Ветковского районного исполнительного комитета - Сучкова Ксения Игоревна тел. 4 43 39, по адресу: **г. Ветка, ул. пл. Красная, 8, каб. 3-10,** во время его отсутствия - главный специалист отдела экономики - Чуешова Надежда Яковлевна тел. 4 43 45, по адресу: **г. Ветка, ул. пл. Красная, 8, каб. 3-10**.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: **г. Ветка, ул. пл. Красная, 8, 1 этаж, служба «одно окно**» Ветковского районного исполнительного комитета.

Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

|  |
| --- |
| **Наименование документа и (или) сведений** |
| заявление о предоставлении лицензии |
| документ, подтверждающий уплату государственной пошлины |
| копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов юридического лица, определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности в обособленном подразделении) |

запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |
| --- |
| **Наименование документа и (или) сведений** |
| сведения в отношении заинтересованного лица |
| информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение |

Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры:

|  |  |
| --- | --- |
| Срок осуществления административной процедуры | **15 рабочих дней,**  а при проведении оценки или экспертизы  **25 рабочих дней** |
| Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | **государственная пошлина в размере 38 базовых величин**  **Реквизиты для оплаты:**  Получатель платежа - Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Гомельской области  Расчетный счет: BY88AKBB36004130000190000000,  ОАО АСБ «Беларусбанк», МФО AKBBBY2X, УНП 400555165  Для юридических лиц - код 03001  Для индивидуальных предпринимателей – код 03002 |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого)  при осуществлении административной процедуры | **бессрочно** |

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Гомельский областной исполнительный комитет: г. Гомель, пр. Ленина, 2, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00**