

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН, заявления (документы) для осуществления, которых принимаются в ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И ТУРИЗМА Ветковского райисполкома

(Гомельская область, г.Ветка, ул. Площадь Красная, 13)

№ п\п	Согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённому Указом № 200		Наименование отдела (управления) райисполкома, уполномоченного органа, осуществляющего административную процедуру, лица ответственного за выполнение административной процедуры и лица его заменяющего в случае отсутствия
	№ админ. проц.	Наименование административной процедуры	
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА			
1.	2.1	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки. <i>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно</i> <i>Максимальный срок осуществления административной процедуры – 5 дней со дня обращения</i> <i>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – бессрочно</i>	Главный специалист отдела образования, спорта и туризма райисполкома <i>Деренок Татьяна Витальевна</i> тел. 4-26-71 В случае отсутствия: Заведующий ГУ «Ветковский районный учебно-методический кабинет» <i>Гринкевич Ольга Олеговна</i> тел. 4-26-63
2.	2.2	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности <i>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно.</i> <i>Максимальный срок осуществления административной процедуры – 5 дней со дня обращения.</i> <i>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – бессрочно.</i>	Главный специалист отдела образования, спорта и туризма райисполкома <i>Деренок Татьяна Витальевна</i> тел. 4-26-71 В случае отсутствия: Заведующий ГУ «Ветковский районный учебно-методический кабинет» <i>Гринкевич Ольга Олеговна</i> тел. 4-26-63
3.	2.3	Выдача справки о периоде работы, службы <i>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно</i>	Главный специалист отдела образования, спорта и туризма райисполкома <i>Деренок Татьяна Витальевна</i>

		<p><u>Максимальный срок осуществления административной процедуры</u> – 5 дней со дня обращения</p> <p><u>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</u> – бессрочно</p>	<p>тел. 4-26-71</p> <p><u>В случае отсутствия:</u></p> <p>Заведующий ГУ «Ветковский районный учебно-методический кабинет» <i>Гринкевич Ольга Олеговна</i> тел. 4-26-63</p>
4.	2.19	<p>Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p> <p><u>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</u> – бесплатно</p> <p><u>Максимальный срок осуществления административной процедуры</u> – 5 дней со дня обращения</p> <p><u>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</u> – бессрочно</p>	<p>1.</p> <p>Главный специалист отдела образования, спорта и туризма райисполкома <i>Деренок Татьяна Витальевна</i> тел. 4-26-71</p> <p><u>В случае отсутствия:</u></p> <p>Заведующий ГУ «Ветковский районный учебно-методический кабинет» <i>Гринкевич Ольга Олеговна</i> тел. 4-26-63</p> <p>2.</p> <p>ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организация Ветковского района» бухгалтер <i>Халюкова Светлана Николаевна</i> тел. 4-26-61</p> <p><u>В случае отсутствия:</u> начальнику отдела расчетов по заработной плате отраслей образования и культуры <i>Морозовой Елене Ивановне</i> тел. 4-26-61</p>
5.	2.24	<p>Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p> <p><u>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</u> – бесплатно</p> <p><u>Максимальный срок осуществления административной процедуры</u> – 5 дней со дня обращения</p> <p><u>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</u> – бессрочно</p>	<p>ГУ «Ветковский районный учебно-методический кабинет» методист <i>Никишикина Екатерина Игоревна</i> тел. 4-26-63</p> <p><u>В случае отсутствия:</u> Заведующий ГУ «Ветковский районный учебно-методический кабинет» <i>Гринкевич Ольга Олеговна</i> тел. 4-26-63</p>

6.	2.25	<p>Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет <u>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</u> – бесплатно <u>Максимальный срок осуществления административной процедуры</u> – 5 дней со дня обращения <u>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</u> – бессрочно</p>	<p>Главный специалист отдела образования, спорта и туризма райисполкома Деренок Татьяна Витальевна тел. 4-26-71 В случае отсутствия: Заведующий ГУ «Ветковский районный учебно-методический кабинет» Гринкевич Ольга Олеговна тел. 4-26-63</p>
7.	2.44	<p>Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году <u>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры</u> паспорт или иной документ, удостоверяющий личность <u>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</u> – бесплатно <u>Максимальный срок осуществления административной процедуры</u> – 5 дней со дня обращения <u>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</u> – бессрочно</p>	<p>Главный специалист отдела образования, спорта и туризма райисполкома Деренок Татьяна Витальевна тел. 4-26-71 В случае отсутствия: Заведующий ГУ «Ветковский районный учебно-методический кабинет» Гринкевич Ольга Олеговна тел. 4-26-63</p>