**Пералік адміністрацыйных працэдур, якія**

**ажыццяўляюцца аддзелам адукацыі, спорту і турызму Веткаўскага райвыканкама**

**па заявах грамадзян**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменне адміністрацыйнай працэдуры** | Адрас і нумар кабінета, куды неабходна звяртацца грамадзяніну, тэлефон, прозвішча, імя, імя па бацьку адказнай асобы | Часы прыёму | **Дакументы, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення працэдуры** | **Памер платы, якi бярэцца пры ажыццяўленні працэдуры** | **Максімальны тэрмін ажыццяўлення працэдуры** | Тэрмін дзеяння даведкі |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** Прыняцце рашэння |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. Аб дачы згоды на адчужэнне жылога памяшкання, у якім пражываюць непаўналетнія члены, былыя члены сям'і ўласніка, якія знаходзяцца ў сацыяльна небяспечным становішчы альбо якія маюць патрэбу ў дзяржаўнай абароне, ці грамадзяне, прызнаныя недзеяздольнымі або абмежаваныя ў дзеяздольнасці судом, альбо жылога памяшкання, замацаванага за дзецьмі-сіротамі або дзецьмі, якія засталіся без апекі бацькоў, альбо жылога памяшкання, якое належыць непаўналетнім | ДУ «Веткаўскі раённы вучэбна-метадычны  кабінет»,  (сектар аховы правоў дзяцінства),  тел. 4-26-72 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.Заява;  2. Тэхнічны пашпарт і дакумент, які пацвярджае права ўласнасці на адчужае жылое памяшканне;  3. Пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх (пры адчужэнні жылых памяшканняў, у якiх пражываюць непаўналетнія члены, былыя члены сям'і ўласніка, а таксама жылых памяшканняў, якія належаць непаўналетнім);  4.Тэхнічны пашпарт і дакумент, які пацвярджае права ўласнасці законнага прадстаўніка непаўналетняга члена, былога члена сям'і ўласніка, які знаходзіцца ў сацыяльна небяспечным становішчы альбо мае патрэбу ў дзяржаўнай абароне, або грамадзяніна, прызнанага недзеяздольным або абмежаванага ў дзеяздольнасці судом, дзіцяці-сіраты або дзіцяці, якое засталося без апекі бацькоў, непаўналетняга на жылое памяшканне, у якiм названыя асобы будуць пражываць пасля здзяйснення здзелкі, - у выпадку набыцця такога жылога памяшкання;  5. Папярэдні дагавор набыцця жылога памяшкання, копіі тэхнічнага пашпарта і дакумента, які пацвярджае права ўласнасці на набываемае жылое памяшканне, у якім будзе пражываць пасля здзелкі непаўнагадовы член, былы член сям'і ўласніка, які знаходзіцца ў сацыяльна небяспечным становішчы альбо які мае патрэбу ў дзяржаўнай абароне, або грамадзянін, прызнаны недзеяздольным або абмежаваны ў дзеяздольнасці судом, дзіця-сірата ці дзіця, якое засталося без апекi бацькоў, непаўнагадовы, - у выпадку набыцця законным прадстаўніком іншага жылога памяшкання;  6. Дагавор, які прадугледжвае будаўніцтва жылога памяшкання, а таксама дагавор найму жылога памяшкання прыватнага жыллёвага фонду або дагавор найму жылога памяшкання камерцыйнага выкарыстання дзяржаўнага жыллёвага фонду, у якім будзе пражываць непаўнагадовы член, былы член сям'і ўласніка, які знаходзіцца ў сацыяльна небяспечным становішчы альбо які мае патрэбу ў дзяржаўнай абароне, або грамадзянін, прызнаны недзеяздольным або абмежаваны ў дзеяздольнасці судом, дзіця-сірата ці дзіця, якое засталося без апекi бацькоў, непаўнагадовы да заканчэння будаўніцтва і здачы дома ў эксплуатацыю, - у выпадку адчужэння жылога памяшкання ў сувязі з будаўніцтвам іншага жылога памяшкання;  7. Пашпарт для пастаяннага пражывання за межамі Рэспублікі Беларусь непаўналетняга члена, былога члена сям'і ўласніка, які знаходзіцца ў сацыяльна небяспечным становішчы альбо які мае патрэбу ў дзяржаўнай абароне, або грамадзяніна, прызнанага недзеяздольным або абмежаванага ў дзеяздольнасці судом, дзіцяці-сіраты або дзіцяці, якое засталося без апекi бацькоў , непаўналетняга - у выпадку адчужэння жылога памяшкання ў сувязі з выездам на пастаяннае жыхарства за межы Рэспублiкi Беларусь;  8.Дакумент, які пацвярджае факт прызнання грамадзяніна, які знаходзіцца ў сацыяльна небяспечным становішчы або які мае патрэбу ў дзяржаўнай абароне або факт прызнання грамадзяніна недзеяздольным або абмежаваным ў дзеяздольнасці судом, або дакумент, які пацвярджае факт замацавання жылога памяшкання за дзіцём-сіратой або дзіцём, якое засталося без апекі бацькоў. | Бясплатна | 15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | 6 месяцаў |
| 1.1.4. Аб дачы згоды на заклад жылога памяшкання, у якім пражываюць непаўналетнія альбо які належыць непаўналетнім | ДУ «Веткаўскі раённы вучэбна-метадычны  кабінет»,  (сектар аховы правоў дзяцінства),  тел. 4-26-72 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.Заява;  2.Тэхнічны пашпарт і дакумент, які пацвярджае права ўласнасці на жылое памяшканне, якое з'яўляецца прадметам закладу;  3.Пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей;  4.Крэдытны дагавор - у выпадку забеспячэння закладам крэдытнага дагавора. | Бясплатна | 1 месяц з дня падачы заявы | 6 месяцаў |
| **1.1.5.** Аб пастаноўцы на ўлік (узнаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў | Юрысконсульт  тэл. 4 26 72 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.Заява;  2.Пашпарты ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць асобы ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія прымаюцца на ўлік грамадзян, што маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) знаходзяцца на такім уліку;  3.Дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае атрыманне жыллёвага памяшкання ў інтэрнаце, у выпадку наяўнасці такога права;  4. Звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і – у выпадку пастаноўкі на ўлік (узнаўлення на ўліку) грамадзян, якія маюць права на атрыманне жыллёвага памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх дахода і маёмасці. | Бясплатна | 1 месяц з дня падачы заявы | Бестэрмінова |
| 1.1.5.1. Аб унясенні змен у склад сям’і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку тых, хто мае патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку павелічэння складу сям’і) | Юрысконсульт  тэл. 4 26 72 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.Заява;  2.Пашпарты ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць асобы ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія прымаюцца на ўлік грамадзян, што маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) знаходзяцца на такім уліку;  3.Дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае атрыманне жыллёвага памяшкання ў інтэрнаце, у выпадку наяўнасці такога права.  4. Звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і – у выпадку пастаноўкі на ўлік (узнаўлення на ўліку) грамадзян, якія маюць права на атрыманне жыллёвага памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх дахода і маёмасці. | Бясплатна | 1 месяц з дня падачы заявы | Бестэрмінова |
| 1.1.5.2. Аб унясенні змен у склад сям’і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку тых, хто мае патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку памяншэння складу сям’і) | Юрысконсульт  тэл. 4 26 72 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.Заява;  2.Пашпарты ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць асобы ўсіх паўналетніх грамадзян. | Бясплатна | 15 дзён з дня падачы заявы | Бестэрмінова |
| 1.1.5.3. Аб уключэнні ў асобныя спісы ўліку тых, хто мае патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў | Юрысконсульт  тэл. 4 26 72 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.Заява;  2.Пашпарты ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць асобы ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія прымаюцца на ўлік грамадзян, што маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) знаходзяцца на такім уліку;  3.Дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае атрыманне жыллёвага памяшкання ў інтэрнаце, у выпадку наяўнасці такога права;  4. Звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і – у выпадку пастаноўкі на ўлік (узнаўлення на ўліку) грамадзян, якія маюць права на атрыманне жыллёвага памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх дахода і маёмасці. | Бясплатна | 15 дзён з дня падачы заявы | Бестэрмінова |
| **1.1.7.** Аб зняцці грамадзяніна з ўліку тых, хто мае патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў | Юрысконсульт  тэл. 4 26 72 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.Заява;  2.Пашпарты ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць асобы ўсіх паўналетніх грамадзян. | Бясплатна | 15 дзён з дня падачы заявы | Бестэрмінова |
| 1.1.9.1. Аб дачы згоды на прыватызацыю жыллёвых памяшканняў, у якіх пражываюць без паўналетніх членаў сям’і дзеці-сіроты і дзеці, якія засталіся без апекі бацькоў. | ДУ «Веткаўскі раённы вучэбна-метадычны  кабінет»,  (сектар аховы правоў дзяцінства),  тел. 4-26-72 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.Заява;  2.Пашпарт ці іншы дакумент, які пацвярджае асобу. | Бясплатна | 15 дзён з дня падачы заявы | Бестэрмінова |
| **1.3.** Выдача даведак: |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.1.** Аб знаходжанні на ўліку тых, хто мае патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў | Юрысконсульт  тэл. 4 26 72 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | Пашпарт ці іншы дакумент, які пацвярджае асобу. | Бясплатна | У дзень звароту | 6 месяцаў |
| 1.3.9. Аб выдачы (нявыдачы) аднаразовай субсідыі на будаўніцтва (рэканструкцыю) або набыццё жылога памяшкання | Юрысконсульт  тэл. 4 26 72 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | Пашпарт ці іншы дакумент, які пацвярджае асобу. | Бясплатна | У дзень звароту | 6 месяцаў |
| 2.1. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі | Кабінет аддзела кадраў  4 26 62 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 |  | Бясплатна | 5 дзён з дня звароту | Бестэрмінова |
| 2.2. Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасадзе | Кабінет аддзела кадраў  4 26 62 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 |  | Бясплатна | 5 дзён з дня звароту | Бестэрмінова |
| 2.3. Выдача даведкі аб перыядзе работы, службы | Кабінет аддзела кадраў  4 26 62 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 |  | Бясплатна | 5 дзён з дня звароту | Бестэрмінова |
| 2.4. Выдача даведкі аб памеры заработнай платы (грашовага забеспячэння) | Цэнтралізаваная бухгалтэрыя, тел. 4 26 61 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 |  | Бясплатна | 5 дзён з дня звароту | Бестэрмінова |
| 2.5. Назначэнне дапамогі па цяжарнасці і родах | Цэнтралізаваная бухгалтэрыя, тел. 4 26 61 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.Пашпарт ці іншы дакумент, які пацвярджае асобу;  2.Лісток непрацаздольнасці (даведка аб часовай непрацаздольнасці);  3. Даведка аб памеры заработнай платы - у выпадку, калi перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для прызначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў. | Бясплатна | Не пазней дня выплаты чарговай заработнай платы | На тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольнасці |
| 2.6**.** Назначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці | Цэнтралізаваная бухгалтэрыя, тел. 4 26 61 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.Заява; 2. Пашпарт ці іншы дакумент, які пацвярджае асобу;  3. Даведка аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь;  4. Пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь; 5. Пасведчанні аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшых за 18 гадоў (падаюцца на ўсіх дзяцей); 6. Копія рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) (далей - усынаўленне) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) (далей - усынавiлi) дзяцей;  7.Выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў) (далей – усынавіцелі), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі;  8.Копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў;  9.Копія рашэння мясцовага выканаўчага i распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзiцяцi;  10.Пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе. | Бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту цi прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэннядапамог, - 1 месяц | Аднаразова |
| 2.7. Прыняцце рашэння аб аднаразовай выплаце сем’ям пры нараджэнні дваіх і больш дзяцей на набыццё дзіцячых рэчаў першай неабходнасці | Цэнтралізаваная бухгалтэрыя, тел. 4 26 61 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.Заява;  2.Пашпарт ці іншы дакумент, які пацвярджае асобу;  3.Пасведчанні аб нараджэнні дзяцей. | Бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту цi прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамог, - 1 месяц | Аднаразова |
| 2.8Назначэнне дапамогі женщинам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміну цяжарнасці | Цэнтралізаваная бухгалтэрыя, тел. 4 26 61 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.Заява; 2. Пашпарт ці іншы дакумент; які пацвярджае асобу.  3. Заключэнне урачэбна-кансультацыйнай каміссіі; 4. Выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і мужа заяўніка або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі ;  5. Копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў;  6. Пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе. | Бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту цi прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамог, - 1 месяц | Аднаразова |
| 2.9Назначэнне дапамогі па доглядзе дзіцяці ва ўзросце да 3-х гадоў | Цэнтралізаваная бухгалтэрыя, тел. 4 26 61 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.Заява; 2. Пашпарт ці іншы дакумент, які пацвярджае асобу;  3. Пасведчанні аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сем'ях дваіх і больш непаўналетніх дзяцей – не менш двух пасведчанняў аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім нададзены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, – пры наяўнасці такіх пасведчанняў) 3. Копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей; 4. Копія рашэння мясцовага выканаўчага i распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзiцяцi;  5. Пасведчанне інваліда альбо зняволенне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі – для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў;  6. Пасведчанне пацярпеўшага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварый – для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якія падвергліся радыеактыўнаму забруджванню ў зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне; 7. Пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе;  8. Копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў;  9. Даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах;  10. Выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі;  11. Даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам;  12. Даведка аб выхадзе на працу, службу да сканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спынення выплаты дапамогі – пры афармленні водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншым членам сям’і або сваякам дзіцяці; 13. Даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе  выплаты - у выпадку змены месца выплаты дапамогi | Бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту цi прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамог, - 1 месяц | Па дзень дасягнення дзіцём узросту 3 гадоў |
| 2.12. Назначэнне дапамогі на дзяцей старэйшых за 3 гады з асобных катэгорый сем'яў | Цэнтралізаваная бухгалтэрыя, тел. 4 26 61 | Будныя дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.Заява; 2. Пашпарт ці іншы дакумент, які пацвярджае асобу;  3. Пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей)(для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім нададзены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў);  4. Копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей;  5. Копія рашэння мясцовага выканаўчага i распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзiцяцi;  6. Пасведчанне інваліда альбо зняволенне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб усталяванні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў;  7. Пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля, апекуна (папячыцеля), якiя з'яўляюцца iнвалiдамi; 8. Даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу;  9. Пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе;  10. Копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў;  11. Копія рашэння суда аб устанаўленнi бацькоўства - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу;  12. Даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей, старэйшых за 14 гадоў ўяўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года);  13. Выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў (папячыцеляў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць;  14. Звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў года, які папярэднічае году звароту, - для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, ўсынавіцеля, апекуна (папячыцеля);  15. Даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты - у выпадку змены месца выплаты дапамогі | Бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту цi прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамог, - 1 месяц | Па 31 снежнякаляндарнага года, у якім назначана дапамога, або да дасягнення дзiцём 16, 18-гадовага ўзросту |
| 2.13. Назначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду хворага дзіцяці ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў) | Цэнтралізаваная бухгалтэрыя, тэл. 4 26 61 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | лісток непрацаздольнасці | бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольнасці |
| 2.14Назначэнне дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці або іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд дзіцяці | Цэнтралізаваная бухгалтэрыя, тэл. 4 26 61 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | лісток непрацаздольнасці | бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольнасці |
| 2.16. Назначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду за дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортным лячэнні, медыцынскай рэабілітацыі | Цэнтралізава-ная бух-галтэрыя, тэл. 4 26 61 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапы-нак з 13.00 да 14.00 | лісток непрацаздольнасці | бясплатна | 10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц | на тэрмін, пазна-чаны ў лістку не-працаздоль-насці |
| 2.18. Выдача даведкі аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты | Цэнтралізаваная бухгалтэрыя, тэл.  4 26 62 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу | бясплатна | 5 дзён са дня звароту | бестэрмінова |
| 2.19Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі | Цэнтралізаваная бухгалтэрыя, тэл. 4 26 61, аддзел кадраў, тэл. 4 26 62 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 |  | Бясплатна | 5 дзён са дня звароту | Бестэрмінова |
| 2.20Выдача даведкі аб утрыманні аліментаў і іх памеры | Цэнтралізаваная бухгалтэрыя, тэл. 4 26 61 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | Пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу | Бясплатна | 5 дзён са дня звароту | Бестэрмінова |
| 2.24 Выдача даведкі аб адсутнасці забеспячэння дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем | ДУ «Веткаўскі раённы вучэбна-метадычны  кабінет»,  тэл. 4 26 63 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 |  | Бясплатна | 5 дзён са дня звароту | Бестэрмінова |
| 2.25Выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў | Аддзел кадраў, тэл. 4 26 62 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 |  | Бясплатна | 5 дзён са дня звароту | Бестэрмінова |
| 2.29Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах | Цэнтралізаваная бухгалтэрыя, тэл. 4 26 61 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | Пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу | Бясплатна | 3 дні са дня звароту | Бестэрмінова |
| 2.35Выплата дапамогі (матэрыяльнай дапамогі) на пахаванне | Цэнтралізаваная бухгалтэрыя, тэл. 4 26 61 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1. заява асобы, які ўзяў на сябе арганізацыю пахавання памерлага (загінуўшага) 2.пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу заяўніка 3. даведка пра смерць - у выпадку, калі смерць зарэгістравана ў Рэспубліцы Беларусь 4. пасведчанне аб смерці - у выпадку, калі смерць зарэгістраваная за межамі Рэспублікі Беларусь 5. пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей) 6. даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам, - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў | Бясплатна | 1 працоўны дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | Адначасова |
| 2.43. Выдача даведкі аб памеры штомесячнага грашовага забеспячэння | Цэнтралізаваная бухгалтэрыя, тэл. 4 26 61 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу | бясплатна | у дзень звароту | бестэрмінова |
| 2.44. Выдача даведкі аб невыдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе | ДУ «Веткаўскі раённы вучэбна-метадычны  кабінет»,  тэл. 4 26 63 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу | бясплатна | 5 дзён са дня звароту | бестэрмінова |
| 4.1. выдача акта  абследавання ўмоў жыцця кандыдата ў  ўсынавіцелі | ДУ «Веткаўскі раённы вучэбна-метадычны  кабінет»,  (сектар аховы праў дзяцінства),  тэл. 4 26 72 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.заява  2.пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу  3. пасведчанне аб заключэнні шлюбу кандыдата ва ўсынавіцелі - у выпадку ўсынаўлення дзіцяці асобамі, якія знаходзяцца ў шлюбе  4. пісьмовая згода аднаго з кандытатаў на ўсынаўленне - у выпадку ўсынаўлення дзiцяцi адным (мужам або жонкай)  5. медыцынская даведка аб стане здароўя кандыдата ва ўсынавіцелі  6. даведка аб месцы працы і займаемай пасадзе кандыдата ва ўсынавіцелі  7. звесткі пра даход кандыдата ва ўсынавіцелі за папярэдні ўсынаўленню год  8. пісьмовы дазвол на ўсынаўленне кампетэнтнага органа дзяржавы, грамадзянiнам якой з'яўляецца дзiця, што пражывае на тэрыторыі РБ, - у выпадку яго ўсынаўлення грамадзянамі РБ, замежнымі грамадзянамі або асобамі без грамадзянства, якія пастаянна пражываюць на тэрыторыі РБ  9. пісьмовы дазвол на ўсынаўленне кампетэнтнага органа дзяржавы, на тэрыторыi якой пастаянна пражываюць кандыдаты ва ўсынавіцелі, - у выпадку ўсынаўлення дзіцяці асобамі, што пастаянна пражываюць на тэрыторыі замежнай дзяржавы | бясплатна | 1 месяц са дня падачы заявы | 1 год |
| 4.2. Назначэнне штомесячных грашовых выплат на ўтрыманне ўсыноўленых дзяцей | Цэнтралізаваная бухгалтэрыя, тэл. 4 26 61 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.заява 2.пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу ўсынавіцеля  3. Пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей 4. копія рашэння суда аб усынаўленні 5. копія загаду аб адпачынку - у выпадку выкарыстання ўсынавіцелем кароткачасовага водпуску без захавання заработнай платы працягласцю не менш за 30 каляндарных дзён | бясплатна | 15 дзён са дня падачы заявы | – |
| 4.4. Прыняцце рашэння аб устанаўленні апекі (папячыцельства) над непаўналетнім і прызначэнні апекуна (папячыцеля) | ДУ «Веткаўскі раённы вучэбна-метадычны  кабінет»,  (сектар аховы праў дзяцінства),  тэл. 4 26 72 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.заява 2.пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу кандыдата ў апекуны (папячыцелі) 3.аўтаюіяграфія кандыдата ў апекуны (папячыцелі) 4.адзін фотаздымак заяўніка памерам 30 х 40 мм 5. медыцынскія даведкі аб стане здароўя кандыдата ў апекуны (папячыцелi), а таксама членаў сям'і кандыдата ў апекуны (папячыцелi) 6. дакументы, якія пацвярджаюць адсутнасць у дзіцяці бацькоў або наяўнасць іншай асновы прызначэння апекі (папячыцельства) 7. пісьмовую згоду бацькоў (аднаго з бацькоў) на прызначэнне дзіцяці апекуна (папячыцеля) - у выпадку ўстанаўлення апекі (папячыцельства) над дзіцём, бацькі якога не могуць выконваць бацькоўскія абавязкі па ўважлівых прычынах (камандзіроўка, захворванне і іншыя) 8. пісьмовы дазвол на ўстанаўленне апекі (папячыцельства) кампетэнтнага органа дзяржавы, грамадзянiнам якой з'яўляецца дзiця, што пражывае (знаходзіцца) на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, - у выпадку ўстанаўлення над ім апекі (папячыцельства) грамадзянамі Рэспублікі Беларусь, замежнымі грамадзянамі або асобамі без грамадзянства (за выключэннем выпадкаў ўстанаўлення апекі (папячыцельства), якія пастаянна пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, над замежнымі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства, што не дасягнулі 18-гадовага ўзросту, не знаходзяцца ў шлюбе і прыбылі на тэрыторыю Рэспублікі Беларусь без суправаджэння законных прадстаўнікоў, хадайніцтве аб прадастаўленні статусу бежанца або дадатковай абароны альбо прыстанішча ў Рэспубліцы Беларусь, а таксама над замежнымі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства, якія не дасягнулі 18-гадовага ўзросту, не знаходзяцца ў шлюбе і прыбылі на тэрыторыю Рэспублікі Беларусь без суправаджэння законных прадстаўнікоў, якім прадастаўлены статус бежанца або дадатковая альбо часовая абарона або прытулак у Рэспубліцы Беларусь) 9. пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі кандыдат у апекуны (папячыцелi) знаходзяцца ў шлюбе 10. пісьмовая згода паўналетніх членаў сям'і кандыдата ў апекуны (папячыцелi), якія пражываюць сумесна з ім | бясплатна | 1 месяц са дня падачы заявы | да дасягнення дзiцём (дзецьмi) 18-гадовага ўзросту |
| 4.5. Прыняцце рашэння аб выдачы бацьку, апекуна (папячыцелю) папярэдняга дазволу (згоды) на здзяйсненне здзелак, якія супярэчаць інтарэсам ці цягнуць змяншэнне маёмасці дзіцяці, падапечнага | ДУ «Веткаўскі раённы вучэбна-метадычны  кабінет»,  (сектар аховы праў дзяцінства),  тэл. 4 26 72 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.заява з указаннем прычын здзяйснення і апісаннем меркаванага пагаднення з маёмасцю дзіцяці, падапечнага 2.пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу бауькі апекуна (папячыцеля)  3. копіі дакументаў, якія пацвярджаюць прыналежнасць маёмасці дзіцяці, падапечнаму 4. копія крэдытнага дагавора - у выпадку здачы маёмасці дзіцяці, падапечнага ў заклад 5. пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці, падапечнага (у выпадку, калі падапечны з'яўляецца непаўналетнім) | бясплатна | 15 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | 6 месяцаў |
| 4.6. Прыняцце рашэння аб перадачы дзіцяці (дзяцей) на выхаванне ў прыёмную сям'ю | ДУ «Веткаўскі раённы вучэбна-метадычны  кабінет»,  (сектар аховы праў дзяцінства),  тэл. 4 26 72 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.заява 2.пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу кандыдата ў прыёмныя бацькі 3. пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі кандыдат у прыёмныя бацькі знаходзіцца ў шлюбе 4. медыцынскія даведкі аб стане здароўя кандыдата ў прыёмныя бацькі, а таксама членаў сям'і кандыдата ў прыёмныя бацькі 5. пісьмовая згода паўналетніх членаў сям'і кандыдата ў прыёмныя бацькі, якія пражываюць сумесна з ім, на перадачу дзіцяці (дзяцей) 6. звесткі аб даходзе за год, папярэдні перадачы дзіцяці (дзяцей) у прыёмную сям'ю | бясплатна | 1 месяц са дня падачы заявы | да дасягнення дзiцём (дзецьмi) 18-гадовага ўзросту |
| 4.7. Прыняцце рашэння аб стварэнні дзіцячага дома сямейнага тыпу | ДУ «Веткаўскі раённы вучэбна-метадычны  кабінет»,  (сектар аховы праў дзяцінства),  тэл. 4 26 72 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.заява 2.пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу кандыдата ў бацькі-выхавальнікі 3. пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі кандыдат у бацькі-выхавальнікі знаходзіцца ў шлюбе 4. медыцынская даведка аб стане здароўя кандыдата ў бацькі-выхавальнікі 5. дакумент аб адукацыі, дакумент аб навучанні 6. пісьмовую згоду паўналетніх членаў сям'і кандыдата ў бацькі-выхавальнікі, якія пражываюць сумесна з ім 7. звесткі аб даходзе за год, што папярэднічае стварэнню дзіцячага дома сямейнага тыпу | бясплатна | 1 месяц са дня падачы заявы | бестэрмінова |
| 4.9. Прыняцце рашэння аб змене прозвішча непаўналетняга і ўласнага імя непаўналетняга, старэйшага за 6 гадоў | ДУ «Веткаўскі раённы вучэбна-метадычны  кабінет»,  (сектар аховы праў дзяцінства),  тэл. 4 26 72 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.заява 2.пасведчанне аб нараджэнні непаўналетняга 3. пісьмовая згода непаўналетняга, якi дасягнуў 10 гадоў 4. дакумент, які пацвярджае факт змянення прозвішча аднаго з бацькоў (абодвух бацькоў), пасведчанне аб заключэнні (скасаванні) шлюбу, копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу, аб пазбаўленні бацькоў непаўналетняга бацькоўскіх правоў або іншы дакумент, які пацвярджае наяўнасць падстаў для змянення прозвішча непаўналетняга, - у выпадку падачы заявы адным з бацькоў непаўналетняга | бясплатна | 15 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку выпатрабавання меркавання аднаго з бацькоў дзіцяці або запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | 6 месяцаў |
| 4.10. Прыняцце рашэння аб аб'яўленнi непаўналетняга цалкам дзеяздольным (эмансіпацыя) | ДУ «Веткаўскі раённы вучэбна-метадычны  кабінет»,  (сектар аховы праў дзяцінства),  тэл. 4 26 72 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.заява непаўналетняга 2. пасведчанне аб нараджэнні непаўналетняга  3. пісьмовая згода бацькоў (законных прадстаўнікоў)  4. працоўны дагавор (кантракт) з непаўналетнім альбо іншае пацверджанне яго працоўнай або прадпрымальніцкай дзейнасці | бясплатна | 15 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку выпатрабавання меркавання аднаго з бацькоў дзіцяці або запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | бестэрмінова |
| 4.11. Прыняцце рашэння аб вызваленні апекуноў, папячыцеляў ад выканання імі сваіх абавязкаў | ДУ «Веткаўскі раённы вучэбна-метадычны  кабінет»,  (сектар аховы праў дзяцінства),  тэл. 4 26 72 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.заява 2.пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу | бясплатна | 15 дзён са дня падачы заявы | бестэрмінова |
| 6.6. Пастаноўка на ўлік дзіцяці, якое мае патрэбу ў накіраванні ва ўстанову адукацыі для атрымання дашкольнай адукацыі | ДУ «Веткаўскі раённы вучэбна-метадычны  кабінет»,  (сектар аховы праў дзяцінства),  тэл. 4 26 63 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу законнага прадстаўніка дзіцяці 2. пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці (пры яго наяўнасці - для дзяцей, якія з'яўляюцца непаўналетнімі замежнымі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або дадатковая абарона ў Рэспубліцы Беларусь альбо якія хадайнічаюць аб прадастаўленні статусу бежанца або дадатковай абароны ў Рэспубліцы Беларусь) | бясплатна | у дзень звароту | да атрымання накіравання ва ўстанову адукацыі |
| 6.7. Выдача накіравання ў дзяржаўную ўстанову адукацыі для засваення зместу адукацыйнай праграмы дашкольнай адукацыі, адукацыйнай праграмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні дашкольнай адукацыі, адукацыйнай праграмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні дашкольнай адукацыі для асоб з інтэлектуальнай недастатковасцю | ДУ «Веткаўскі раённы вучэбна-метадычны  кабінет»,  тэл. 4 26 63 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу законнага прадстаўніка дзіцяці 2. пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці (пры яго наяўнасці - для дзяцей, якія з'яўляюцца непаўналетнімі замежнымі грамадзянамі і асобамі без грама-дзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або дадатковая абарона ў Рэспубліцы Беларусь альбо якія хадайнічаюць аб прадастаўленні статусу бежанца або дадатковай абароны ў Рэспубліцы Беларусь)  3. заключэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі - у выпадку накiравання дзіцяці ў дзяржаўны санаторны яслі-сад, дзяржаўны санаторны дзіцячы сад, санаторную групу дзяржаўнай установы адукацыі 4. заключэнне дзяржаўнага цэнтра карэкцыйна-развіваючага навучання і рэабілітацыі - у выпадку накiравання дзіцяці ў групу інтэграванага навучання і выхавання дзяржаўнай установы адукацыі, спецыяльную групу дзяржаўнай установы адукацыі, дзяржаўнае спецыяльную дашкольную ўстанову | бясплатна | у дзень звароту | 15 дзён |
| 18.7.Выдача даведкі аб наяўнасці або аб адсутнасці выканаўчых лістоў і іншых патрабаванняў аб спагнанні з асобы запазычанасці па падатках, іншым даўгах і абавязацельствах перад РБ, яе юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства РБ | Цэнтралізаваная бухгалтэрыя, тэл. 4 26 61 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | 1.заява  2.пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу | Бясплатна | 5 рабочых дзён са дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц | 6 месяцаў |
| 18.13**.** Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб | Цэнтралізаваная бухгалтэрыя, тэл. 4 26 61 | Буднія дні з 8.30 да 17.30  Перапынак з 13.00 да 14.00 | пашпарт або іншы дакумент, які пацвярджае асобу | бясплатна | У дзень звароту | бестэрмінова |