

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора учреждения  
«Дом-интернат для престарелых и  
инвалидов «Шубино»  
от 03.01.2024 №2

План мероприятий  
учреждения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Шубино»  
по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции в 2023 году	февраль 2024	комиссия по противодействию коррупции учреждения
2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции учреждения
3	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	по мере поступления информации	комиссия по противодействию коррупции учреждения
4	Организация изучения законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения	по мере изменения законодательства	комиссия по противодействию коррупции учреждения
5	Обобщение и обсуждение результатов рассмотрения обращений граждан о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в целях обеспечения надлежащего реагирования на такие обращения	по мере поступления	комиссия по противодействию коррупции учреждения
6	Рассмотрение представлений и информации	по мере поступления	комиссия по

	надзорных, контрольных и правоохранительных органов о нарушениях законодательства о финансово- хозяйственной деятельности и борьбе с коррупционными правонарушениями		противодействию коррупции учреждения
7	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	декабрь 2024 года	комиссия по противодействию коррупции учреждения
8	Проведение анализа по закупочной деятельности дома-интерната	ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции учреждения
9	Проведение собрания в трудовом коллективе в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (09.12.2024)	декабрь 2024 года	председатель комиссии
10	Анализ выполнения учреждением программ, связанных с целевым использованием бюджетных средств	2,4 квартал	заместитель директора главный бухгалтер
11	Рассмотрение итогов годовой инвентаризации товарно-материальных ценностей	4 квартал	главный бухгалтер
12	Обеспечивать повышение квалификации руководителей и специалистов учреждения	постоянно	специалист по кадрам